

# DEMANDE DE MATERIEL

Avis de principe de l'Adjoint Délégué,

Favorable

Défavorable

Nom et adresse du demandeur : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

*Marie-Noëlle TUGAS*

**Vu et transmis aux services techniques pour suite à donner – (Tél. 05 46 49 42 66 ou 06 71 22 1077)**

Manifestation : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_ ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

MATERIEL	Nombre demandé	Nombre attribué
Tables pliantes		
Chaises		
Fauteuils		
Bancs		
Barrières		
Tivoli		
Poubelles (700 l)		
Grilles expo		

***Lors de chaque transport, la collectivité met à disposition du demandeur : un véhicule et son chauffeur.***

***Le demandeur s'engage à assurer le chargement, le déchargement et la mise en place du matériel transporté (aller et retour).***

Prise du matériel

Date et heure : \_\_\_\_\_

Retour du matériel

Date et heure : \_\_\_\_\_

Rendez-vous aux services techniques le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures

**Le Responsable des services techniques,**

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signature du demandeur,**

*Christophe TESSONNEAU*